

СОГЛАСОВАНО
Председатель КУС
Минземимущества РБ
по Бураевскому району

Р.Н.Хайруллина



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан




Б.Ш.Нурисламов
"02" _____ 2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Д.ВАНЫШ – АЛПАУТОВО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

Рассмотрено на общем собрании работников
МОБУ СОШ д.Ваныш – Алпаутово
(Протокол от «19» июня 2015 г. №2)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1010200734839,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13 июля 2015 года
за ГРН 21502055496
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналоговый инспектор
Городецких А.И.

<< 13 >> июля 2015 года



2015 год

5431 от 04.04.15

130001

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д. Ваньш - Алпаутово» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, передано в муниципальную собственность в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 года № 312 «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Учреждение создано Постановлением Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан от 15 января 1997 года №4 и является правопреемником Ваньшевской средней школы.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Ваньш-Алпаутово» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан;

сокращенное - МОБУ СОШ д.Ваньш- Алпаутово.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения :

452956, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д. Ваньш-Алпаутово, ул.Молодежная, д.7.

Места (фактические адреса) осуществления образовательной деятельности:

- 452956, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, д.Ваньш-Алпаутово, ул. Молодежная, д.7

- 452963, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Тепляки, ул. Мелиораторов, д.1.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и башкирском языках, штампы и бланки со своим

наименованием, лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.10. Учреждению может быть открыт лицевой счет в отделе № 17 Управления Федерального Казначейства по Республике Башкортостан по учету средств Федерального бюджета.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, группы дошкольного образования.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан «Бураевская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.19. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят медицинский осмотр.

1.20. Организация и контроль качества питания возлагается на Учреждение. В Учреждении устанавливается гарантированное сбалансированное питание, в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в Учреждении.

1.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.22. Учреждение имеет следующие филиалы:

- филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа д.Ваныш- Алпаутово» в с. Тепляки муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование филиал МОБУ СОШ д.Ваныш- Алпаутово в с. Тепляки).

Место нахождения: 452963, Россия, Республика Башкортостан, Бураевский район, с. Тепляки, ул. Мелиораторов, д.1.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район Бураевский район Республики Башкортостан.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район Бураевский Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Бураевский Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

2.3. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является :

- воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 18 лет;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и программы дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- оказание услуг по предоставлению общедоступного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, созданию условий по осуществлению присмотра и ухода за детьми в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

-предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе образовательных программ профильного обучения (при наличии профильных классов);

-реализация и обеспечение высокого качества освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

15) приобретение бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.16. Учреждение обязано обеспечивать доступ к Уставу Учреждения, а также создавать условия для ознакомления с его положениями всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения персональных данных.

3.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и

его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.19. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- образовательные услуги: коррекция речи, домашнее обучение, подготовка к школе, обучение изобразительной деятельности, актерскому мастерству, пению, хореографии, художественной гимнастике, игре на музыкальных инструментах, ручному труду, шахматам, шашкам, английскому языку и др.;
- организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения, согласование назначения заместителей директора Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.3.1. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.3.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.3.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает графики работ и расписания учебных занятий;
- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

4.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения.

Структура общего собрания работников (далее – Собрание) Учреждения включает в себя председателя, секретаря и работников, основным местом работы которых является муниципальное общеобразовательное бюджетное

учреждение «Средняя общеобразовательная школа д.Ваныш- Алпаутово» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Председатель и секретарь Собрании избираются на первом заседании из числа работников на один учебный год.

Председатель и секретарь Собрании выполняют свои обязанности на общественных началах.

В работе Собрании принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса в состав Собрании могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

К исключительной компетенции Собрании Учреждения относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение кандидатуры работников для награждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Общее руководство Собранием осуществляет избранный из числа работников (участников Собрании) председатель. Протокол Собрании ведёт избранный из числа участников Собрании секретарь.

Председатель Собрании совместно с общественно-профессиональным объединением работников (профсоюзным комитетом) Учреждения:

- организует деятельность Собрании;
- информирует членов Собрании о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрании.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрании Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Внеочередной созыв Собрании может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее одной трети от общего числа членов Собрании, поданному в письменном виде.

Решения на Собрании принимаются открытым голосованием.

Решения Собраний считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участников Собраний и при этом в Собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников.

При наличии в повестке дня Собраний нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Собраний.

Решения Собраний после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

Собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

4.4.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Учреждением. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на срок полномочий педагогического совета. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию, работает на общественных началах.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение планов и программ, форм и методов образовательного процесса Учреждения и способов их реализации;
- разработка и принятие положений (локальных актов) к Уставу Учреждения с последующим утверждением директором;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения о качестве образовательной деятельности, реализации государственной политики по вопросам образования, федеральных государственных стандартов общего образования, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- принятие решений о переводе, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выпуске обучающихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся грамотами и медалями за успехи в учении;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решений о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения,

представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

-решение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта и аттестации педагогических работников Учреждения в установленном порядке;

-выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4.4. В целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения создается управляющий совет (далее – Совет), который представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и действует на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения.

В состав Совета Учреждения избираются представители всех участников образовательного процесса Учреждения: педагогических работников, обучающихся **уровня среднего общего образования**, родителей (законных представителей). Для решения специфических задач в Совет Учреждения могут привлекаться выпускники Учреждения, представители Учредителя, общественности, соответствующие специалисты в качестве кооптируемых членов.

Совет Учреждения формируется один раз в три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

В Совет представители (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) избираются тайным или открытым голосованием на

заседании педагогического совета, собрании обучающихся, родительском собрании по равной квоте: по 3 представителя от каждой перечисленной группы.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членов от общей численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

К компетенции Совета относятся:

- участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии Положений и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- заслушивание по представлению директора Учреждения ежегодного публичного отчета по итогам учебного и финансового года;
- содействие в привлечении Учреждению средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- представление в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- содействие в организации опытно-экспериментальной работы, определении путей взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- выдвижение работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях на соискание грантов федерального, регионального, муниципального уровней;
- иные полномочия, закрепленные за Советом в соответствии с Положением об управляющем совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета Учреждения.

Первое заседание Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета

избираются председатель и секретарь, при необходимости заместители председателя Совета.

Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за его решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

Решения совета оформляются протоколом.

4.4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся (орган ученического самоуправления – совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) – родительские комитеты несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала и иных работников закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Положении о правах, обязанностях и ответственности работников, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками Учреждения.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение имеет имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Закрепленное за Учреждением имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее им на ином праве, приватизации не подлежит.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

5.8. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения собственника и по согласованию с Учредителем.

5.10. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора (между образовательным учреждением и медицинским учреждением) имеет право предоставлять медицинскому учреждению на безвозмездной основе в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

5.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при наличии);
- другие, не запрещенные законом поступления.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учреждения и Учредителя.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.